

**Freistellung für Schüler der SEK „Marie Gerike“ Haldensleben  
(mehrtägig bzw. vor/nach den Ferien)**

**Absender (Sorgeberechtigte/r)**

Name, Vorname:

Anschrift:

**Schülerangaben**

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Klassenleiter/in:

Klasse:

**Antragstellung**

Ich/wir beantrage/n die Freistellung vom Unterricht

am:

ganztags: ja/nein

vom:

bis:

=

Unterrichtstage

Begründung (Freistellung nur aus wichtigem Grund möglich ggf. gesonderte Anlage):

Erklärung:

Ich habe davon Kenntnis genommen, dass der während der Freistellung versäumte Unterrichtsstoff unverzüglich selbstständig erarbeitet/nachgeholt werden muss. Ohne Genehmigung des Antrages wird die Freistellung nicht in Anspruch genommen. Ich informiere mich rechtzeitig vor dem beantragten Freistellungszeitraum über den Bearbeitungsstand meines Antrages.

Datum, Unterschrift Sorgeberechtigte/r

**Stellungnahme durch Schulleiterin**

Der Antrag wird genehmigt

Der Antrag wird nicht genehmigt

Begründung:

Datum, Unterschrift Schulleiterin, Schulstempel